

令和8年4月 神河町区長会 会議次第

ハートがふれあう住民自治のまち ～大好き！私たちの町 かみかわ～

と き 令和8年4月23日(木)
午後1時45分から
ところ 神河町役場 3階 第3会議室

1. 開 会

2. 会長あいさつ

3. 町長あいさつ

4. 区長会協議・報告事項(事務局)

- (1) 令和7年度神河町区長会事業報告及び決算について (資料1、2)
- (2) 令和8年度神河町区長会事業計画及び予算について (資料3、4)
- (3) 神河町区長会会則、慶弔規定、申し合わせ事項について (資料5)

5. 管理職の紹介と令和8年度各課事務分掌の説明 (資料6)

6. 協議事項 = 行政より =

- (1) 公立神崎総合病院から
 - ・令和8年度公立神崎総合病院診療体制について (資料7)
 - ・医師Uターン支援制度について (資料8)
- (2) 建設課から
 - ・各区要望に係る町の対応状況について (資料9)
 - ・「神河町地図情報システム」の公開について (資料10)
- (3) 住民生活課から
 - ・地区防災計画の策定と提出について (資料11)
 - ・令和8年度赤十字活動資金募集について (資料12・机上配付)
- (4) 農林政策課から
 - ・農地の貸し借りについて(農地中間管理事業による利用権設定) (資料13)
 - ・農地を守る活動推進事業の実施要望について (資料14)
 - ・危険木伐採事業の実施要望について (資料15)
 - ・元気森もり活動推進事業の要望について (資料16)
 - ・緑の募金へのご協力について (資料17)

- (5) ひと・まち・みらい課から
 - ・コミュニティ助成について (資料 18)
 - ・県民まちなみ緑化事業について (資料 19)
- (6) 地籍課から
 - ・神河町法定外公共物整備事業補助金について (資料 20)
- (7) 教育課から
 - ・町民温水プールの現状について (資料 21)
 - ・神河町学校教育審議会の答申について (資料 22)
 - ・神河町史第 5 巻発刊及び販売のお知らせ (資料 23)
 - ・2026 年度「地区別人権教室」の開催に伴う事前研修会の開催について (資料 24)
- (8) 総務課から
 - ・令和 8 年度ブロック別町長懇談会の実施について (資料 25)
(粟賀南ブロックの日程変更)
 - ・令和 8 年度地域伝統文化振興支援事業に係る該当団体の募集について (資料 26)
 - ・ケーブルテレビ運営移行に伴う集落説明会の開催 (資料 27)
 - ・令和 8 年度神河町一般会計予算の概要 (資料 28)

7. 今後の予定

- ・2026 年度「地区別人権教室」の開催に伴う事前研修会
日時：6 月 13 日（土）午前 9 時から 場所：グリンデルホール
- ・6 月定例区長会
日時：6 月 24 日（水）午前 9 時から 場所：第 3 会議室

8. 閉 会

【配布資料】

- ・赤十字活動資金募集に関する資材（振込依頼書ほか）
- ・ひょうご人権ジャーナル「きずな」3・4 月
- ・放課後子どもプランボランティアスタッフの募集
(寺前小学校校区のみ)

◆タイムスケジュール（案件と時間の目安）

時間	スケジュール	所要	協議内容・タイトル
13:45	開会（総務課長）	0:01	
13:46	会長あいさつ	0:03	
13:49	町長あいさつ	0:03	
13:52	事務局	0:10	令和7年度神河町区長会事業報告及び決算について
14:02		0:10	令和8年度神河町区長会事業計画及び予算について
14:12		0:10	神河町区長会会則、慶弔規定、申し合わせ事項について
14:22	総務課	0:15	管理職の紹介と令和8年度各課事務分掌
14:37	公立神崎総合病院	0:05	令和8年度公立神崎総合病院診療体制について
14:42		0:05	医師リターン支援制度について
14:47	建設課	0:03	各区要望に係る町の対応状況について
14:50		0:01	「神河町地図情報システム」の公開について
14:51	住民生活課	0:03	地区防災計画の策定と提出について
14:54		0:03	令和8年度赤十字活動資金募集について
14:57		0:10	休憩
15:07	農林政策課	0:03	農地の貸し借りについて（農地中間管理事業による利用権設定）
15:10		0:03	農地を守る活動推進事業の実施要望について
15:13		0:03	危険木伐採事業の実施要望について
15:16		0:03	元気森もり活動推進事業の要望について
15:19		0:03	緑の募金へのご協力について
15:22	ひと・まち・みらい課	0:05	コミュニティ助成について
15:27		0:05	県民まちなみ緑化事業について
15:32	地籍課	0:03	神河町法定外公共物整備事業補助金について
15:35	教育課	0:05	町民温水プールの現状について
15:40		0:05	神河町学校教育審議会の答申について
15:45		0:02	神河町史第5巻発刊及び販売のお知らせ
15:47		0:03	2026年度「地区別人権教室」の開催に伴う事前研修会の開催について
15:50	総務課	0:01	令和8年度ブロック別町長懇談会の実施について（粟賀南ブロックの日程変更）
15:51		0:05	令和8年度地域伝統文化振興支援事業に係る該当団体の募集について
15:56		0:10	ケーブルテレビ運営移行に伴う集落説明会の開催
16:06		0:10	令和8年度神河町一般会計予算の概要
16:16		0:05	その他（日程等お知らせ）
16:21	閉会		

令和8年4月23日（木） 4月区長会提出件名一覧 及び スケジュール表

於：役場 3階 第3会議室

課名	時間	提出件名	資料番号
事務局	0:10	令和7年度神河町区長会事業報告及び決算について	資料 1、2
	0:10	令和8年度神河町区長会事業計画及び予算について	資料 3、4
	0:10	神河町区長会会則、慶弔規定、申し合わせ事項について	資料 5
総務課	0:15	管理職の紹介と令和8年度各課事務分掌	資料 6
公立 神崎総合病院	0:05	令和8年度公立神崎総合病院診療体制について	資料 7
	0:05	医師Uターン支援制度について	資料 8
建設課	0:03	各区要望に係る町の対応状況について	資料 9
	0:01	「神河町地図情報システム」の公開について	資料 10
住民生活課	0:03	地区防災計画の策定と提出について	資料 11
	0:03	令和8年度赤十字活動資金募集について	資料 12
	0:10	休憩	
農林政策課	0:03	農地の貸し借りについて（農地中間管理事業による利用権設定）	資料 13
	0:03	農地を守る活動推進事業の実施要望について	資料 14
	0:03	危険木伐採事業の実施要望について	資料 15
	0:03	元気森もり活動推進事業の要望について	資料 16
	0:03	緑の募金へのご協力について	資料 17
ひと・まち ・みらい課	0:05	コミュニティ助成について	資料 18
	0:05	県民まちなみ緑化事業について	資料 19
地籍課	0:03	神河町法定外公共物整備事業補助金について	資料 20
教育課	0:05	町民温水プールの現状について	資料 21
	0:05	神河町学校教育審議会の答申について	資料 22
	0:02	神河町史第5巻発刊及び販売のお知らせ	資料 23
	0:03	2026年度「地区別人権教室」の開催に伴う事前研修会の開催について	資料 24
総務課	0:01	令和8年度ブロック別町長懇談会の実施について（粟賀南ブロックの日程変更）	資料 25
	0:05	令和8年度地域伝統文化振興支援事業に係る該当団体の募集について	資料 26
	0:10	ケーブルテレビ運営移行に伴う集落説明会の開催	資料 27
	0:10	令和8年度神河町一般会計予算の概要	資料 28
	0:05	その他（日程等お知らせ）	
計	2:29		

報告等締切日一覧表

令和8年4月23日開催

番号	件名	報告の必要性	区長会
	報告先	報告期日	資料番号
1	地区防災計画の策定と提出について	必須	資料11
	住民生活課	随時	
2	令和8年度赤十字活動資金募集について	必須	資料12
	住民生活課	6/12 (金)	
3	農地を守る活動推進事業の実施要望について	任意	資料14
	農林政策課	5/15 (金)	
4	危険木伐採事業の実施要望について	任意	資料15
	農林政策課	5/15 (金)	
5	元気森もり活動推進事業の要望について	任意	資料16
	農林政策課	5/15 (金)	
6	緑の募金へのご協力について	任意	資料17
	農林政策課	6/5 (金)	
7	コミュニティ助成について	任意	資料18
	ひと・まち・みらい課	8月頃から受付開始予定	
8	県民まちなみ緑化事業について	任意	資料19
	ひと・まち・みらい課	随時(11/30)	
9	令和7年度地域伝統文化振興支援事業に係る該当団体の募集について	任意	資料26
	総務課	5/29 (金)	

令和 7 年度 神河町区長会事業報告

月 日	事 業 内 容	場 所 等	備 考
4月24日	4月区長会	役場 第3会議室	全区長
5月7日	第1回役員会	役場 第2会議室	役員
5月22日	神崎郡連合区長会、中播磨連合自治会会計監査	市川町役場	会長
6月1日	2025年度「地区別人権教室」の事前研修会	中央公民館 グリンデルホール	全区長
6月23日	6月区長会、空き家セミナー	役場 第3会議室	全区長
	第2回役員会	役場 第2会議室	役員
7月6日	人権啓発講演会	図書コミュニティ公園 桜空	全区長
7月8日	第75回「社会を明るくする運動」 神崎郡住民大会	福崎町 エルデホール	全区長
7月11日	兵庫県連合自治会総会	相生市文化会館 扶桑電通なぎさホール	会長
7月26日	かみかわ夏まつり事前準備	ケーブルテレビネッ トワーク局舎	役員
8月1日	第60回神崎郡人権教育研究大会	中央公民館 グリンデルホール	役員
8月18日	神崎郡連合区長会、中播磨連合自治会総会	姫路総合庁舎	新旧会長
8月22日	8月区長会、人権研修	役場 第3会議室	全区長
10月23日	10月区長会	役場 第3会議室	全区長
	第3回役員会	役場 第2会議室	役員
10月29日 ～30日	区長会視察研修	滋賀方面 「東近江市役所」他	全区長
11月28日	第56回兵庫県連合自治会大会	三田市 総合文化センター	役員、被表彰者
12月19日	12月区長会	役場 第3会議室	全区長
1月20日	中播磨連合自治会・地域づくり研修会	たつの市 損保乃糸資料館他	役員
1月23日	神崎郡連合区長会研修会	市川町文化センター	全区長
2月13日	神崎郡連合区長会・郡町長会との行政懇談会	市川町役場	会長
2月24日	2月区長会	役場 第3会議室	全区長

※神河町区長会及びその上部団体が主催する会議等を掲載しています。これら以外に区長会役員が充て職として参加する団体の活動については、掲載していません。

令和7年度神河町区長会会計収入支出決算書

収入合計	3,733,988 円
支出合計	2,877,206 円
差引残額	856,782 円

[収入の部]

(単位：円)

科目	予算額	決算額	説 明
補助金	1,450,000	1,450,000	町補助金 1,450,000
手数料	611,200	982,215	自治会保険加入手数料 75,851
			県議会だより等 配布手数料 906,364
諸収入	232,000	226,000	懇親会区長参加負担金 114,000
			子育て応援ネット推進事業補助金 112,000
繰越金	1,072,477	1,072,477	前年度繰越金 1,072,477
雑入	323	3,296	預金利息他 3,296
合計	3,366,000	3,733,988	

[支出の部]

(単位：円)

科目	予算額	決算額	説 明
会議費	745,000	814,419	区長会時の飲み物代 44,640
			懇親会経費 769,779
研修費	1,000,000	617,895	視察研修経費(≒@25,000円×24名) 605,235
			中播磨連合自治会研修費 12,660
旅費	50,000	28,000	出張旅費 28,000
補助金及び負担金	136,000	89,600	兵庫県連合自治会費 17,600
			中播磨連合自治会費 15,000
			神崎郡町村会負担金 21,000
			神崎郡連合区長会負担金 30,000
			各種事業負担金 6,000
慶弔費	230,000	157,918	慶弔費 157,918
諸費	877,200	1,169,374	子育て応援ネット推進事業 112,340
			かみかわ夏まつり花火基金 30,000
			災害義援金 0
			ボランティア災害共済掛金 20,000
			県議会だより配布手数料 118,364
			選挙公報配布手数料(参院選/衆院選) 788,000
			通行料 8,150
			郵便料 13,242
			振込手数料他 17,545
			消耗品 61,733
予備費	327,800	0	予備費 0
合計	3,366,000	2,877,206	

監 査 報 告

令和7年度神河町区長会会計収入支出決算について、会計帳簿、通帳、収入及び支出決定書等について慎重に審査した結果、収入・支出とも正当なる決算であることを認めます。

令和8年4月10日

神河町区長会

監 事 黒 田 市 朗

監 事 井 上 隆 弘

令和8年度神河町区長会事業計画

月 日	事業内容	場所等	備考
4月23日(木)	定例区長会	役場 第3会議室	全区長
6月24日(水)	定例区長会	役場 第3会議室	全区長
8月24日(月)	定例区長会	役場 第3会議室	全区長
10月23日(金)	定例区長会	役場 第3会議室	全区長
12月18日(金)	定例区長会	役場 第3会議室	全区長
2月24日(水)	定例区長会	役場 第3会議室	全区長
未定	区長会 視察研修旅行	未定	全区長

※必要に応じて、役員会を開催。

郡連合区長会、中播磨連合自治会及び県連合自治会事業予定

月 日	事業内容	場所等	備考
7月10日(金)	兵庫県連合自治会総会	相生市 扶桑電通なぎさホール	会長
8月上旬	SOSキャッチ専門研修会	姫路総合庁舎	役員
8月中旬	神崎郡連合区長会総会	姫路総合庁舎	会長
8月中旬	中播磨連合自治会総会	姫路総合庁舎	会長
11月6日(金)	兵庫県連合自治会大会	赤穂市文化会館	役員
1月中旬	中播磨連合自治会研修会	未定	役員
1～2月	神崎郡連合区長会研修会	福崎町	全区長
//	神崎郡町長会・区長会行政懇談会	福崎町	会長

※必要に応じて、神崎郡連合区長会役員会が開催されます。

令和8年度神河町区長会会計収入支出予算書

収入総額	2,743,000 円
支出総額	2,743,000 円
差引残額	0 円

[収入の部]

(単位：円)

科目	本年度予算額	前年度予算額	比較	説明
補助金	1,450,000	1,450,000	0	町補助金 1,450,000
手数料	203,000	611,200	△ 408,200	自治会保険加入手数料 75,000
				県議会だより 配布手数料 128,000
諸収入	232,000	232,000	0	懇親会区長参加負担金 120,000
				子育て応援ネットワーク補助金 112,000
繰越金	856,782	1,072,477	△ 215,695	前年度繰越金 856,782
雑入	1,218	323	895	預金利息他
合計	2,743,000	3,366,000	△ 623,000	

[支出の部]

(単位：円)

科目	本年度予算額	前年度予算額	比較	説明
会議費	750,000	745,000	5,000	区長会の際の飲み物代 50,000
				懇親会経費 700,000
研修費	1,020,000	1,000,000	20,000	視察研修経費(@25,000円×40名) 1,000,000
				各種事業研修経費 20,000
旅費	50,000	50,000	0	出張旅費 50,000
補助金及び負担金	136,000	136,000	0	兵庫県連合自治会費 20,000
				中播磨連合自治会費 15,000
				神崎郡町村会負担金(区長会分) 21,000
				神崎郡連合区長会負担金 30,000
				各種事業負担金 50,000
慶弔費	50,000	230,000	△ 180,000	退職記念品、感謝状、額縁等 10,000
				慶弔費 40,000
諸費	500,000	877,200	△ 377,200	子育て応援ネットワーク事業 112,000
				かみかわ夏まつり花火基金 30,000
				災害義援金 30,000
				ボランティア災害共済掛金 20,000
				県議会だより配布手数料 128,000
				通行料 20,000
				郵便料 55,000
				振込等手数料 25,000
事務用品等消耗品 80,000				
予備費	237,000	327,800	△ 90,800	予備費 237,000
合計	2,743,000	3,366,000	△ 623,000	

神河町区長会会則

(名称)

第1条 本会は、神河町区長会という。

(目的)

第2条 本会は、民主的にして自主的な組織とし、町など関係機関並びに各区相互の連携を密にして、神河町の均衡ある発展と住民福祉の増進のため公正な行政の運営に協力するとともに、自治会の健全な発展と地域住民の生活向上に寄与することを目的とする。

(事業)

第3条 本会は、前条の目的を達成するため次の事業を行う。

- (1) 神河町の行政施策に対する協調
- (2) 区の運営に関する調査研究
- (3) 自治振興に対する相互連携並びに啓発
- (4) 町各種団体相互の連絡調整
- (5) その他、本会の目的達成に必要な事業

(会の組織)

第4条 本会は、町内40区の区長（以下「会員」という。）をもって組織する。

(事務所)

第5条 本会の事務所は、神河町役場総務課に置き、庶務は、区長会担当において処理する。

(役員)

第6条 本会に次の役員を置く。

会 長	1名	副会長	2名
理 事	3名	監 事	2名

(役員を選出)

第7条 本会の役員は、区長会において会員の互選により選出する。

- 2 役員任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。
- 3 補欠により就任した役員任期は、前任者の残任期間とする。
- 4 役員任期満了の場合においても、後任者が就任するまでは、前任者がその職務を行う。

(役員の職務)

第8条 本会の役員の主たる職務は、次のとおりとする。

- (1) 会長は、会を代表し会務を総理する。
- (2) 副会長は、会長を補佐し会長に事故あるときはその職務を代行する。
- (3) 理事は、役員会を構成し会務を掌理する。
- (4) 監事は、役員会を構成し本会の会計を監査する。

(会議)

第9条 本会の会議は、定例会、臨時会及び役員会とする。

- 2 定例会は年6回とし、4月、6月、8月、10月、12月、2月に会長がこれを招集する。
- 3 臨時会及び役員会は、必要に応じ会長が招集する。
- 4 会長は、会議の議長となり、議事を処理する。
- 5 会員に事故等あるときは、当該会員の指名した代理者を会議に出席させることができる。

(会費)

第10条 本会の経費は、町補助金、会費、その他収入をもって充てる。

(会計年度)

第11条 本会の会計年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

(会則の変更、その他)

第12条 会則の変更その他重要事項については、区長会において決定する。

- 2 この会則に定めるもののほか、本会の運営に必要な事項は会長がこれを定める。

附 則

この会則は、平成18年4月1日から施行する。

この会則は、平成19年4月26日から施行する。

この会則は、平成26年4月1日から施行する。

この会則は、平成27年8月21日から施行する。

神河町区長会慶弔規程

1. 神河町区長会会員の慶弔に関しては、以下の規程により取扱うものとする。
2. 会員の慶弔に関するときは、次の金額又はその額に値するものを贈る。

(1) 結婚したとき	10,000円
(2) 負傷及び疾病により <u>2週間以上</u> の入院にあるとき	10,000円
(3) 死亡したとき	20,000円並びに生花
(4) 罹災したとき	10,000円
3. 会員の同居家族の慶弔に関するときは、次の金額又はその額に値するものを贈る。

(1) 直系父母が死亡したとき	5,000円
(2) 配偶者が死亡したとき	5,000円
(3) 実子が死亡したとき	5,000円
(4) 祖父母及び兄弟姉妹が死亡したとき	3,000円
4. 参列範囲は、特に定めず各自判断に委ねる。
5. 区長職を1期(2年)以上務めた場合は、退任時に(町長感謝状とともに)記念品を贈る。
6. 本規程による贈呈を受けたときの返礼は、一切しないものとする。
7. 本規程以外の事情が発生したときは、役員においてこれを定める。ただし、緊急の場合は、会長が処理する。

附 則

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

この規程は、平成20年4月10日から施行する。

この規程は、平成27年8月21日から施行する。

区長会申し合せ事項

1. 費用弁償及び旅費支給

- (1) 区長会の用務で出張する場合は、旅費を支給する。
その額は、当町の旅費規定の額(日当:2,000円・宿泊11,000円)に準ずる。

(神崎郡内並びに姫路市内、生野町、一宮町、多可町加美区以外)

但し、他から旅費・費用弁償等が支給される場合は、当会からは支給しない。

- (2) 支給方法は、4月から3月までの1年分を同年度の3月末日までに支給する。

2. 区長報償金の配分

- (1) 区長報償金の配分は、均等割50%、世帯割50%とする。
(2) 支給方法は年2回とし、8月(50%)、12月(50%)を口座振込により支給する。
なお、均等割分は源泉徴収し、世帯割分は源泉徴収しない。

3. 神河町社会福祉協議会評議員(1名)の選出

- (1) 社協の評議員については、正副区長会長のうち1名がその職務にあたる。なお、理事等と兼務できないことに鑑み、その事情が発生した場合はその都度協議する。

4. 区長会懇談会負担金の徴収

- (1) 区長会懇談会経費の負担金として、参加会員当り3,000円を徴収する。
(徴収対象は12月の懇談会分とし、12月に支払われる区長報償金から差引くものとする。)

5. 視察研修について

- (1) 区長会会計からの負担については、神河町職員旅費規定に準じて、次のとおり負担する。(参加区長1名に対して)

1泊2日 旅費(日当+宿泊費)+交通費(1万円)=25,000円

2泊3日 旅費(日当+宿泊費)+交通費(1万円)=38,000円

※交通費(1万円)については、観光バス借上料金+α相当分を想定。

(参考) 神姫観光バス 1泊2日で約25万円、2泊3日で約38万円

※1泊2日と2泊3日では交通費が異なるが、バス以外の交通機関を利用する場合もあるため、一律で調整。超えた経費は、受益者負担の原則。

- (2) 視察研修旅行は、事業の一貫として実施するもので全員参加を原則とすることから全区長(40区)から均等割分10,000円を徴収する。

- (3) 参加者割分として、上記(1)(2)の金額を差引いた残金(不定額・経費計算による/人数)を区長個人負担金として徴収する。

附 則

1. この申し合せ事項は、平成18年4月1日より施行する。
2. 「5. 視察研修について(2) 区長会会計からの負担について」は、平成18年度から適用する。
3. 平成24年6月25日一部改正。
4. 平成26年4月1日一部改正。
5. 令和4年6月21日一部改正。

神河町行政機構と事務分掌

町長 山名 宗悟

(令和8年4月1日現在)

副町長 前田 義人

総務課 (本庁2階) [電話: 34-0001 FAX: 34-0691 mail: soumu@town.kamikawa.hyogo.jp]

課長	高内 教男	統括・調整
参事兼財政特命参事	廣納 智彦	統括補佐、財政総括／調整
課長補佐兼公共施設マネジメント係長	岸口 徹	神河みらい創造プロジェクト、予算、決算統計、執行管理、一時借入金、基金管理、予算電算管理、自治振興、補助金適正審査会、県事務委譲、財政計画・健全化計画、新地方公会計制度、固定資産税台帳整備、公共施設総合管理計画、公共施設状況調査、財産台帳管理、学校跡地利用計画
課長補佐	齊藤 斉	行政組織機構、事務分掌調整、職員採用、職員定数、定年、報酬審議会、定員管理(調査)、会計年度任用職員制度、障害者雇用、人事評価制度、中播公平委員会、職員安全衛生委員会、職員団体、特定事業主行動計画、勤務条件(調査)、賠償、出勤、出張、超勤、服務規律、夏季厚生計画、宣誓、処分台帳、給与制度、給与実態調査、人事記録、昇格計画、管理職会議、庁内伝達
主任保健師	杉本 尚美	電算システム運用管理、行政情報セキュリティ、庁内LAN事業、電算処理運営委員会、行政相談、世論調査、男女共同参画、各種統計
係長	本田 圭司	選挙管理委員会事務局、各種選挙、啓発、検察審査会、裁判員制度、宿日直、庁舎維持管理(庁舎・センター長谷・大河内保健福祉センター)、官民競争入札、町有地管理、里道水路払い下げ、登記、集落有地登記管理、寄附申出、研修、叙勲、表彰、栄典、褒章、課庶務(旅費等)
係長	岡部 成幸	地域自治協議会、ケーブルテレビ業務管理運営、土砂災害情報システム、年金者連盟
係長	西村 千春	給与管理、給与計算、源泉徴収、手当等資格・異動管理、退職手当組合、共済負担金・掛金事務、社会雇用保険、公印台帳管理
主査	佐想 貴政	区長会、議会招集、議案調整、議会資料収集、条例・規則等の公告、町例規集管理、共有図書管理、法制執務、LGWAN事業、兵庫情報ネット、行政情報化システム、電子自治体ネットワーク、
主査	前川 裕生	地方交付税、過疎計画、辺地計画、宝くじ助成、町債、行政改革、行政評価、事務事業評価、病院改革推進事務、神戸大学連携(寄附講座)、入札参加資格申請受付、審査・登録、指名審査委員会、入札・開札・公表、入札契約制度、契約締結
主査	黒田 将馬	長期総合計画、西播磨市町長会等、国・県予算要望、町村会予算要望、政策調整会議、危機管理、総合調整、行政手続、町長資産公開、町村会、地方分権、行政制度、広域行政、秘書、町長交際費、来客対応、事務引継ぎ、陳情・請願、一般質問対策、集落別懇談会、課内連絡、親睦
主事	足立 裕貴	固定資産評価不服申し立て審査会事務、訴訟、行政不服審査制度、マイクロバス運行計画・管理、備品管理台帳、総合賠償保険、事故処理、町有保険(建物・自動車)、文書保存・文書管理、廃棄、情報公開、個人情報保護、マイナンバー制度、共済資格・給付管理(共済・互助会)、職員自動車共済、建物共済、公務災害補償、神崎高校地域活動支援事業
主事	中川 杏	行政境界、町の記録・沿革、町政要覧、情報発信、HP管理、サタデーナイン、町広報紙、自衛官募集、かみかわハート大使、職員健康診断、生命保険、ウィッセル神戸を応援する首長の会、職員配置図、官公庁野球大会、NPO法人相談窓口、ふるさと納税、課の予算調整、執行管理、決算調整、
運転員	山本 一政	車両管理、運行管理、安全運転管理、町長車運転業務、庁舎備品管理
会計年度任用職員	真弓 千妃呂	防災行政無線放送・機器管理、窓口対応
会計年度任用職員	足立 孝代	文書收受、文書発送・分類

旧情報センター業務

指定管理者
32-2752

1. 地域情報の企画開発、管理、調整及び情報発信に関すること。
2. ケーブルテレビネットワーク放送番組審議会に関すること。
3. ケーブルテレビ加入管理に関すること。
4. 番組編成に関すること。
5. ケーブルテレビ施設及び設備の保守管理に関すること。
6. ケーブルテレビ事業の企画、調整、推進に関すること。
7. 土砂災害情報システムに関すること。

税 務 課 (本庁1階)

〔 電話: 34-0961 FAX: 34-1556 mail: zeimu@town.kamikawa.hyogo.jp 〕

課長	中島 宏之	総括、税制、国・県との協力体制、条例改正、滞納整理委員会事務局
副課長	多田 佐知子	総括補佐、国民健康保険税、法人町民税、たばこ税、鉱産税、入湯税
副課長	黒田 剛	徴収・滞納整理、収納、インターネット公売、滞納整理委員会事務局
課長補佐	富士田 剛	固定資産税(家屋)、償却資産、建物等の罹災証明、徴収、滞納整理、滞納整理委員会事務局、相続整理(死亡者課税分)
課長補佐	長井 千晴	軽自動車税、個人住民税
主査	山名 雅也	固定資産税(土地)、特別土地保有税、交付金
主査	岡部 賀純	個人住民税
主事	中野 優	介護保険料、収納、臨時ナンバー交付・庶務

住 民 生 活 課 (本庁1階)

〔 電話: 34-0962 FAX: 34-1556 mail: jyumin_seikatu@town.kamikawa.hyogo.jp 〕

〔 環境・防災 電話: 34-0963 FAX: 34-1556 mail: jyumin_seikatu@town.kamikawa.hyogo.jp 〕

課長	井出 博	課総括
参事兼防災 特命参事	藤原 一宏	課総括補佐、消防防災総括、環境衛生総括、(大山財産区事務局)
副課長	柏迫 理砂	戸籍住民基本台帳、各種証明、印鑑登録、遺族会(副)、援護関係(副)、課庶務
副課長	藤原 のぞみ	福祉医療、児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当、母子福祉(副)、共励会(副)、課庶務
係長	平岡 民雄	石川県穴水町へ派遣
係長	野崎 直規	中播北部行政事務組合へ派遣
係長	藤原 広行	中播北部行政事務組合へ派遣
主査	中原 慎二	消防組織、消防施設、建設残土砂等処分地管理、町営住宅管理、町営住宅営繕
主査	森岡 昇則	生活環境、公害対策、ごみ処理(中播北部事務組合)、廃棄物減量、大阪湾フェニックス事業、老朽空き家対策、し尿処理(中播衛生)、地球温暖化対策(副)、防犯(副)、墓地(副)
主事	松田 涼誠	防災、自主防災組織、災害援護、住宅耐震改修、国民保護、国土強靱化、防犯
主事	稲垣 雄大	国民健康保険
主事	中野 加奈子	戸籍住民基本台帳、各種証明、人口統計、国民年金、遺族会、援護関係
主事	大中 めい	後期高齢者医療、診療所、子どもを健やかに生み育てる支援金、母子福祉、共励会
主事	三浦 敦史	戸籍住民基本台帳、各種証明、人権擁護、保護司、地域改善(住宅貸付)、南部公園、赤十字奉仕団、青少年問題(若者サポステ)、犯罪被害者支援、行旅人
主事	猪垣 百々太	交通安全対策、交通施設整備、地球温暖化対策、町営駐車場管理、駅前管理(トイレ)、消費者保護、畜犬登録、墓地、老朽空き家対策(副)
会計年度 任用職員	浅田 譲二 (5月末まで)	地球温暖化対策(補助)、老朽空き家対策(補助)、墓地(補助)
会計年度 任用職員	尾崎 俊秀	町営住宅管理(補助)、交通安全(補助)、畜犬(補助)、し尿処理(補助)、建設残土砂等処分地管理(補助)
会計年度 任用職員	真弓 友紀	ごみ処理(補助)、生活環境(補助)、公害(補助) レセプト点検、文書收受、庶務
会計年度 任用職員	(募集中)	マイナンバーカード受付、戸籍住民基本台帳(補助)、弔慰金事務、庶務

農 林 政 策 課 (本庁2階)

〔 電話: 34-0960 FAX: 34-0691 mail: nourin@town.kamikawa.hyogo.jp 〕

課長	前川 穂積	農林水産全体総括 地域創生、神崎地域集落営農振興基金、神崎フード、土地改良事業、農業農村整備計画
----	-------	---

参事兼山・川・田園再生特命参事	岩田 勲	農林水産「再生」に関する事業総括 播磨圏域、山振計画、林業制度資金、寺前漁協事務局、市川水系漁連事務局
副課長	藤原 ますみ	農業委員会補佐、地域農業再生協議会、経営所得安定対策、農地中間管理事業(集積・調整)、担い手・後継者育成(認定農業者、新規就農)、地産地消対策、有機農業推進、遊休農地対策(農業再生推進)、米安全確保対策、農業制度資金
課長補佐	藤原 浩司	農会長協議会、担い手協議会、多面的機能支払交付金事業(町事務、広域組織)、法人経営支援(機械整備等)、食べ盛り応援神河米、畜産業 水産業振興(漁協補助、水産多面的)、越知川漁協事務局
係長	藤原 登志幸	多面的機能支払交付金事業(広域組織) 集落営農支援(農業機械等整備、後継者育成、オーナー制度)
主査	井口 雄一郎	森林計画(町整備計画、経営計画)、山林部長会議、林業事業体との連携・森林構想、Jクレジット森林管理100%作戦事業、森林環境譲与税事業(経営管理委託、町森林整備、基金)、林業再生推進事業(広葉樹、ゆりかご、町花・町木)、県民緑税事業(斜面、針広、里防、共生林)、治山事業、林業専用道(大畑越知線)、広域基幹林道、外部協議会
主事	澄田 智洋	有害鳥獣対策(猟友会、駆除・被害防止対策)、道の駅協議会・催事運営 生産森林組合、治山治水(危険木)、森林環境譲与税事業(元気森もり、木材・林産物活用)、森林病虫害、調査・統計・届出(伐採届他)、林野保全、緑化推進、山林の寄付、鉱業
主事	辻井 香苗	農業委員会、農家台帳、農業者年金、農地流動化(利用権)、農業振興地域整備計画、地域計画(変更)、中山間地域等直接支払交付金事業、環境保全型農業直接支払交付金事業
会計年度任用職員	尾関 秀信	営農相談、栽培指導、特産品づくり、有機農業教室、6次産業化、認定新規就農者サポート、集落営農支援(組織化、法人化)
会計年度任用職員	山内 かおり	多面的機能支払交付金事業(広域組織)、農林水産事業全般サポート
会計年度任用職員	古賀 伊津美	地域計画(変更)・有機農業教室事務補助、多面的機能支払交付金事業(広域組織)補助 農林水産事業全般サポート

ひと・まち・みらい課

(本庁2階)

[電話:34-0002 FAX:34-0691 mail:hitomachimirai@town.kamikawa.hyogo.jp]

課長	石橋 啓明	総括・調整
係長	真弓 憲吾	地方分権改革、関電PR館跡地利活用、特定地域づくり事業、企業誘致(サテライトオフィス推進、テレワーク、コワーキング他)、工業団地誘致企業対応、アグリイノベーション事業
主査	大塚 吉将	予算編成・執行管理、企業版ふるさと納税、地域未来交付金、地域再生計画、ローカル10,000プロジェクト、国際交流(多文化共生推進計画策定)、大学連携地域活性化事業(持続可能な多自然地域づくりプロジェクト含)、寺前地区振興基金、長谷地区振興基金、再生可能エネルギー関係
主事	横田 真央	播磨圏域連携中枢都市関係、多自然居住移住定住推進事業、移住プランナー、空き家・空き土地バンク、発電所・ダム、電源立地交付金、空き家おかたづけ支援事業、空き家活用支援事業、カクレ畑、カクレ畑分譲地推進計画、ひょうごで働こう移住支援、地域住宅政策、地域創生総合戦略補佐、土地開発会計
主事	岩本 涼菜	縁結び事業、地方バス等公共交通維持確保対策事業、コミュニティバス運行事業、路線バスコミュニティ料金化事業、公共交通政策、デマンド交通導入、JR播但線利用促進、長谷駅利用促進、社会資本総合整備交付金、地域おこし協力隊・募集、経理・庶務
主事	松本 陽太	銀の馬車道ネットワーク協議会、日本遺産推進協議会、銀の馬車道まちづくり協議会、コミュニティ助成事業、地域づくり支援事業(ハートがふれあう地域づくり事業、県民街並み緑化事業)、集落公園整備、若者世帯向け住宅取得・リフォーム、三世帯住居対応改修事業、若者世帯家賃補助、低廉化事業、景観条例・緑条例、国土法・自然公園、定住促進空き家活用事業
会計年度任用職員	保西 七成星	JR播但線利用促進事務等補助、経理・庶務補助

商工観光業務

(本庁2階)

[電話:34-0971 FAX:34-0691 mail:hitomachimirai@town.kamikawa.hyogo.jp]

副課長兼商工観光特命参事	松原 良人	課総括・調整補佐、商工観光事業全般総括、予算編成執行管理、地域創生関係事業、ひょうごふるさと交流推進協議会、
主査	黒田 潤一	観光振興(観光振興施策、各観光施設等工事関係全般、スキー場シャトルバス運行及び除雪、新野水車公園)、指定管理業務総括 施設管理(峰山高原ホテル、スキー場、ヨーデルの森、新田ふるさと村、不動の滝トイレ)
主査	林田 智永	地域創生総合戦略、商工観光施策、商工振興(商工会、創業支援、中小企業対策・雇用労働、播但連絡道関係)、観光振興(SNS情報発信など) 施設管理(モンテローザ、わくわく公園、笠形体育施設、神之河のひととき)

主事	谷口 光	観光振興(観光振興施策、夏祭り、ヒルクライム、広域観光連携(播磨中枢連携、ひょうごツーリズム、ひょうごふるさと交流推進協議会、西播磨観光協議会)、情報発信事業総括、戦略的情報発信、カーミン戦略、観光キャンペーン及びインバウンド事業、地域おこし協力隊)、FC(フィルムコミッション) 施設管理(観光交流センター、桜華園、水車公園こっこん亭)
主事	竹氏 優真	観光振興(観光振興施策、観光協会関連、越知川名水街道、高原周遊バス、砥峰高原山焼き実行委員会、大河内高原利用推進協議会、特定計量定期検査、商品量目立入検査、経理全般施設管理(川の駅越知、砥峰自然交流館、ピノキオ館、農村環境改善センター)
会計年度 任用職員	ベンダー・ピ クトリア・マ リー	地域おこし協力隊、(SNS情報発信、国際交流・多文化共生の推進、町内在住外国人サポート、インバウンド観光の推進、通訳サポート・外国人のための生活相談窓口)
会計年度 任用職員	横田 直人	地域おこし協力隊(神河町観光協会へ派遣：一般社団法人神河町観光協会における業務)、観光施設連携

建設課 (本庁1階)

[電話: 34-0964 FAX: 34-1556 mail: kensetu@town.kamikawa.hyogo.jp]

課長	藤原 寿一	総括、国・県事業の推進
副課長	松本 一樹	総括補佐、国・県事業の推進補助、予算管理、公共土木・農業土木・森林土木設計・施工管理、除雪対策事業、災害復旧事業
副課長	藤原 哲郎	総括補佐、国・県事業の推進補助、予算管理、地方創生道整備推進交付金事業、公共土木・農業土木・森林土木設計・施工管理、災害復旧事業
主査	田中 聡	地方創生道整備推進交付金事業、道路メンテナンス事業、公共土木・農業土木・森林土木設計・施工管理、災害復旧事業
主査	中島 祐太	林道改良事業、辺地対策事業、河川環境整備事業、公共土木・農業土木・森林土木設計・施工管理、災害復旧事業
主査	大成 将貴	電源立地地域対策事業、農村地域防災減災事業、河川改修事業、公共土木・農業土木・森林土木設計・施工管理、災害復旧事業
主事	長井 駿祐	兵庫県 中播磨県民センター 姫路土木事務所福崎事業所 へ派遣
主事	前田 陸人	交通安全施設整備事業、町単独土地改良補助事業、治山治水補助事業、公共土木・農業土木・森林土木設計・施工管理、災害復旧事業
技術員	武田 享光	道路・河川占用事務、屋外広告物事務、建築確認事務、太陽光発電関係事務、土地開発関係事務、特殊車両事務、アドプト関係事務、町道認定、各種台帳管理・更新事務、用地関係、山林地籍調査境界立会
会計年度 任用職員	藤原 厚子	庶務、道路・河川占用、屋外広告物、アドプト関係等事務補助

地籍課

(大河内保健福祉センター1階) [電話: 34-0965 FAX: 34-0332 mail: tiseki@town.kamikawa.hyogo.jp]

課長	中野 友純	総括、地籍調査工程検査、認証・特殊登記検査
副課長	大中 昌宏	総括補助、危機管理事務、工程管理補助、施設等管理、備品・消耗品管理、地籍調査等成果の管理(データ化含む)、文書管理委員会、県国土調査推進協議会
課長補佐	多田 優	予算編成・執行、補助事業計画・国庫負担金・交付金事務、地籍調査積算・設計、測量・基準点等管理、地籍調査状況マップ更新
課長補佐	黒田 勝樹	法定外公共物管理・官民協定事務、調査基礎資料調整、未登記等処理、所有者不明土地法に関すること
主査	大中 亮	山林部調査工程管理(栗区、為信区、重行区、峠区、宮野区)、認証・登記(本村区、赤田区、大川原区)
主査	小寺 惇也	山林部調査工程管理補助(吉富区、福本区、柏尾区、東柏尾区)、認証・登記(福本区)
主事	小國 竜之介	山林部調査工程管理(中村区、粟賀町区、寺前区、鍛冶区、上岩区、高朝田区)、認証・登記(大河区)、DXの推進
主事	上山 竜正	山林部調査工程管理(南小田区、上小田区)、認証・登記(上小田区)、行政情報委員会
主事	竹内 佑礎	山林部調査工程管理(吉富区、福本区、柏尾区、東柏尾区)、認証・登記(山田区)

上下水道課 (本庁1階)

[電話: 34-0966 FAX: 34-1556 mail: jyougesui@town.kamikawa.hyogo.jp]

課長	中野 宏昭	総括、上下水道事業広域連携、民間委託検討事務、上下水道事業料金審議会、滞納収納整理
副課長	岩田 瑞樹	総括補佐、上下水道料金事務
課長補佐	谷認 和人	総括補佐、下水道統廃合事業、合併浄化槽事業、循環型社会形成推進交付金事業、新生活排水フォローアップ推進事業
課長補佐	佐古 崇	総括補佐、下水道統合及び長寿命化事業、下水道事業調査報告事務、循環型社会形成推進交付金事業
課長補佐	安田 明彦	水道老朽管更新事業、水道施設更新事業、水道事業調査報告事務、消火栓新設・移設工事(地元負担)
主査	池田 翔太 (5/1採用)	貯蔵品管理、水質調査、水質管理、下水道排水設備工事責任技術者試験・講習受付事務、新築関係事務(道路占用、設計審査、竣工検査など)、個人負担の新築引き込み工事、指定給水装置工事事業者に関する申請受付事務
主査	藤原 直哉	下水道事業会計、下水道事業決算統計
主事	森角 祐希	水道事業会計、水道事業決算統計、収入事務
工技員	川本 浩三	上下水道施設管理、施設故障修繕対応、給水台帳管理、水質調査、水質管理、修繕工事、漏水調査委託事務
会計年度 任用職員	教山 雅裕	上下水道施設管理、修繕工事
会計年度 任用職員	藤原 光浩	上下水道施設管理、修繕工事
会計年度 任用職員	松本 昭平	上下水道施設管理、修繕工事
会計年度 任用職員	安保 玲子	各種申請書類整理、開閉栓受付事務、電話受付

健康福祉課 (神崎支庁舎内)

[電話: 32-2421・32-1222 FAX: 31-2800 mail: kenkou_fukusi@town.kamikawa.hyogo.jp]

課長	藤原 栄太	総括、社会福祉協議会、中播福祉会、シルバー人材センター、3町共同運営事業、姫路十字会
参事兼保健師 事業特命参事	丸尾 計子	保健師事業統括、地域包括支援センター管理者、介護保険地域支援事業統括、医療・介護連携事業、地域介護予防活動支援事業、認知症啓発事業、認知症サポーター養成事業
副課長(保健師)	難波 このみ	保健衛生事業統括、保健事業計画管理、国保対策事業、予防接種健康被害
副課長	羽岡 直子	地域窓口業務統括、民生福祉、高齢者福祉事業統括、窓口証明事務(福祉医療、手当三法、年金)、庁舎管理、手をつなぐ育成会
主任保健師	宮崎 広恵	母子保健事業統括、子ども家庭センター統括事務、妊活応援事業、健康増進食育推進及び自殺対策計画策定、要保護児童対策協議会、自殺対策・思春期保健事業、養育困難家庭(DV・障がい)、児童虐待支援
課長補佐	榎 良裕	障害者福祉事業統括、地域生活支援事業、障害者相談、補装具給付事務、特別障害者手当・介護手当給付事務、神崎郡障害区分認定審査会事務、身体障害者福祉会、障害者虐待支援、障害者差別、障害者福祉計画、神崎郡自立支援協議会
課長補佐	瀬良 志穂美	介護保険事業統括、認定者管理、保険給付(住宅改修・介護用品)、郡介護認定審査会、指導監査、介護用品支給事業、社会福祉法人減免
係長 (社会福祉士)	織田 みゆき	生活保護、生活困窮、フードドライブ、障害者手帳、自立支援医療(精神医療)、障害者相談、障がい者相談員、ゆずりあい駐車場・ヘルプマーク受付、地域生活支援事業(成年後見制度利用支援事業)、日常生活用具給付事務、扶養共済、有料道路割引、NHK減免
主任保健師	日野 真美	地域包括支援センター、認知症予防事業、介護予防指導者要請事業、予防プラン作成、認知症初期集中事業
係長 (社会福祉士)	高津佐 智香子	地域包括支援センター、総合相談支援事業、地域見守りネットワーク事業、権利擁護、地域ケア会議、生活支援体制整備、認知症見守り体制づくり、重層的支援体制整備、地域福祉計画、成年後見制度利用促進、予防プラン作成
係長	桐月 俊彦	老人クラブ、老人保護措置、緊急通報システム、福祉電話、福祉有償運送事業
係長 (保健師)	木村 弘美	後期高齢者医療関係、高齢者一体的事業関係、ひきこもりサポート事業
主任保健師	林 亜里紗	乳幼児健診、妊産婦健診、就学サポート事業

主査	小川 晃平	窓口証明事務(戸籍、国保・後期高齢、埋火葬、収納)、公用車管理
主査	小林 大祐	介護保険・地域支援事業給付管理、予算管理・補助金、資格管理、介護保険運営協議会、保険者機能強化事業、地域介護拠点整備・福祉空間整備事業
主査	神崎 貴充	民生委員児童委員協議会、災害時要配慮者対策、白寿祝金事業、人生いきいき住宅事業、ミニデイ事業、タクシー助成券、職業訓練助成
管理栄養士	中島 美咲	栄養指導、食育推進事業、いずみ会、健康ポイント事業、健康アプリ・子育てアプリ広報事務、未熟児養育医療
主事	藤原 一成	各種健診事務、がん検診、予防接種、防疫・感染症対策、献血、熱中症対策
保健師	田村 優果	健康教育、健康相談、歯科保健
主事	後藤 百葉	窓口証明事務(住民票、印鑑登録、各種証明)、収税、あじさい苑事務、文書管理事務、広報・CATV事業
主事	松本 敬大	障害者自立支援給付等事業、障害者区分認定事務、自立支援医療(更生、育成、療養介護)、障害者相談
会計年度任用職員(看護師)	足立 小百合	介護認定訪問調査
会計年度任用職員(看護師)	前川 陽子	介護認定訪問調査
会計年度任用職員	上山 としみ	文書管理、障害福祉・介護保険等庶務補佐
会計年度任用職員	松本 なおみ	地域包括支援センター、予防プラン作成、介護報酬請求事務、サービス調整、当事者家族支援
会計年度任用職員(管理栄養士)	椿野 美穂	地域包括支援センター、転倒予防、地域リハビリテーション活動支援事業

神崎郡介護保険認定審査会 (神崎支庁管内)

会計年度任用職員	金川 有砂	認定審査会事務
会計年度任用職員	熊代 直子	認定審査会事務

会計課 (本庁1階)

[電話: 34-0968 FAX: 34-1556 mail: kaikei@town.kamikawa.hyogo.jp]

会計管理者兼会計課長	北川 由美	総括、出納監査、金融機関検査、資金収支・運用、一時借入金・縁故債等地方債借入、公金管理委員会、業務等完了審査検査員、指定金融機関、源泉徴収関係、ネットバンキング・電子決裁 ※ 中播北部行政事務組合会計管理者 ※ 神河町役場職員互助会会長
副課長	辻井 美和	会計管理者補佐、決算調整・決算書、所管予算、日計・月計、国・県補助金等の収入決定、調定確認、県民税支払、公金受入とりまとめ表管理、基金会計・資金運用(全基金)、債権者台帳管理、財務会計システム管理、地方公会計制度への対応、公金管理委員会事務局、その他会計事務の効率化への対応
課長補佐	藤原 弘子	随時振込(窓口)等支払、旅費等支払、地方債償還金、給料・諸手当・共済費支払、業務等完了検査立会人、契約保証金管理、町長交際費管理、文書管理委員、課の情報発信、役場職員互助会事務局
主査	浦上 美音	総合振込(ADP)等支払、町営住宅敷金管理、歳計外会計管理、金庫(現金)及び夜間金庫管理、用品調達基金出納・保管・払出、燃料単価、課の庶務、コミバス乗車券管理
会計年度任用職員	上田 結月	総合振込(ADP・窓口)等支払(補佐)、課の庶務(補佐)、各種決定書の整理
指定金融派出職員	児島 貴子	公金の収受・支払、預金事務、汲取り券売捌き

公立神崎総合病院

[電話: 32-1331(代表) FAX: 32-2476 mail: soumu@kanzaki-hp.jp]

院長	大澤 正人	病院指揮統括
副院長	中山 一郎	院長補佐

副院長 高階 正三 院長補佐

総合戦略室

室長(兼務) 高階 正三 総括・調整
副室長 宇野 喜代美 総括補佐
経営改善、経営改善計画・経営強化プランの推進他
室長補佐 谷 義幸 経営改善、経営強化プランの推進
係長 森 冨佳 原価管理、広報公聴、業務IT化
係長 高井 瑠美 経営企画、経営支援システム(医事企画課兼務)

事務部

町参事兼副院長兼事務長 高階 正三 事務部総括 総合戦略室長兼職
事務次長 井上 淳一郎 事務長補佐
事務次長 宇野 喜代美 事務長補佐

総務課・施設課

課長兼施設課長 平岡 万寿夫 総括
課参事 井上 淳一郎 各種許認可届出・契約事務・補助事業・医療器械購入・起債
課長補佐 足立 顕範 人事・給与制度・研修・人事評価
主査 塚本 亜紀 経理・財政計画・資金管理・監査
主査 牛尾 真美 給与・共済・勤怠管理システム
施設課副課長 長谷川 俊彦 医療情報システム、院内ネットワーク管理、セキュリティ対策
施設保安員 石田 和人 施設管理
施設保安員 松岡 基 施設管理

医事企画課

課長 別所 寿治 総括
課長補佐 白石 知樹 総括補佐
係長 高井 瑠美 診療支援補佐、医局調整業務、経営支援システム(総合戦略室兼務)
係長 福島 康宏 外来総括 施設基準管理
主査 中島 和美 受付総括、介護保険
主査 渥美 敬 入院総括、医事システム管理
主事 溝端 もえみ 入院

診療センター

科長(兼務) 井上 淳一郎 総括
主任保健師 佐古 純子 総括補佐

診療部

医局

院長	大澤 正人	外科
副院長兼総合診療部長兼地域連携室長	中山 一郎	総合診療
内科系統括診療部長	窪田 容久	内科
内科診療部長、感染制御対策部長	増田 栄作	内科
麻酔科医師	宮原 誠二	麻酔科
総合診療・救急・緩和医療科診療部長	佐野 梨沙	内科、麻酔科
総合診療医員	上吉川 泰佑	総合診療
内科医員	津田 悠	内科
総合診療医員	有方 希	総合診療
内科医師	田中 勝治	内科
外科系統括診療部長	山本 武司	外科
外科診療部長	吉田 勲	外科
外科診療部長	前島 純典	外科
外科医師	高田 孝好	外科
外科医師(加古川中央市民病院から派遣)	高橋 京佑	外科
整形外科系統括診療部長	尾崎 昭洋	整形外科
整形外科診療部長	山口 晋司	整形外科、リハビリ
整形外科医長	飯盛 信哉	整形外科
整形外科医師	前田 琢磨	整形外科
小児科診療部長	矢橋 良嗣	小児科
眼科診療部長	岡村 俊幸	眼科
産婦人科医師	岩崎 信吾	産婦人科
歯科医師	豊國 一幸	歯科

地域連携室

室長(兼務)	中山 一郎	総括
副室長	黒田 一史	総括補佐、医療相談
主任看護師	岡本 歩	医療相談
係長	岡本 智里	医療相談
係長	古田 一郎	医療相談
主査	前田 円香	医療相談

(以下病院管理職、所属長のみ掲載)

医療技術部 医療技術部長(兼務) 日下 悦子 医療技術部総括

薬剤科 科長 日下 悦子 薬剤科総括

放射線技術科 科長 岸 洋介 放射線技術科総括

臨床検査科 科長 細岡 理恵 臨床検査科総括

リハビリテーション技術科	科長	寺村 衆一	リハビリテーション技術科総括
給食科	主任	若畑 ふみ	給食科総括
看護部			
看護部長	大崎 明美	看護部総括	
看護部次長	山名 比呂美	部長補佐・教育担当	
看護部次長	藤井 有子	部長補佐	
外来	看護師長	足立 照美	外来総括
人工透析センター	看護師長	柳田 佳子	人工透析センター総括
北館3階病棟	看護師長	鶴田 真奈美	北館3階病棟総括
中館3階病棟	看護師長	末戸 由香	中館3階病棟総括
北館2階病棟	看護師長	吉田 由美	北館2階病棟総括
手術室	看護師長(兼務)	足立 照美	手術室・中央材料室総括
臨床工学室	室長	松岡 正憲	臨床工学室総括
医療安全対策部			
部長(兼務)	大澤 正人	医療安全対策部総括	
次長	山名 比呂美	部長補佐	
院内感染管理	森山 順子	感染対策総括	

保健医療福祉広域連携推進室 (病院併設: ケアステーションかんざき内) [電話: 32-1345]

室長(兼務) 西本 寛 総括・調整
 係長(兼務) 中島 英伸 保健医療福祉広域連携推進室事務

ケアステーションかんざき (病院併設: ケアステーションかんざき内) [電話: 32-1910]

参与(兼務) 矢橋 良嗣
 所長 西本 寛 ケアステーション総括
 係長 竹本 直美 所長補佐
 主査(社会福祉士) 嵯峨山 万裕

神崎郡在宅医療・介護連携支援センター (病院併設: ケアステーションかんざき内) [電話: 32-1910]

係長 中島 英伸

かんざき訪問看護ステーション (病院併設) [電話 32-2422]

看護師長 千葉 小春 訪問看護ステーション総括

町議会

議会事務局 (本庁3階)

[電話:34-0213 FAX:34-0034 mail:gikai@town.kamikawa.hyogo.jp]

局長	榎谷 美幸	総括
副局長	池内 優子	委員会、会議録調製、議員共済、栄典（議会関係）、事務局庶務
主査	鵜野雄二郎	本会議、事務事業調査、広報公聴、議場管理、監査委員事務局庶務

教育委員会

(本庁2階)

[電話:34-0212 FAX:34-0645 kyouiku@town.kamikawa.hyogo.jp]

教育長 中野 憲二

教育課

課長兼給食センター所長	児島 浩司	学校教育・児童福祉総括、社会教育総括補佐、給食センター所長、教育委員会、情報公開、事務局人事、校長会・教頭会
副課長兼特命参事	羽岡 幹雄	社会教育総括、学校教育総括補佐、社会教育委員会、外部評価委員会、社会教育事務局・施設職員人事、姫路十字会、粟賀財産区
副課長	藤原 美江	人権啓発事業、人権学習支援事業、人権文化推進協議会、神崎郡民主化推進協議会、人権ネットワーク、青少年補導委員会、青少年健全育成、青少年問題協議会、子どもを守る110番の家、二十歳のつどい
課長補佐兼指導主事	岩城 真介	幼・小・中学校教育指導、生徒指導・問題行動、教育支援委員会、教育相談、情報教育指導、外国語教育(ALT)、わくわくオーケストラ、自然学校、環境教育、防災教育、学校体育、部活動地域移行、学校運営協議会
主任教諭	安平 りつ子	教職員人事、学級編成、叙位・叙勲、教科書採択、学校司書、トライやる・ウィーク、共同学校事務、幼稚園教育、学校予算
主査	石山 翔一	学童保育クラブ、スポーツ協会、スポーツクラブ21、スポーツ振興、スポーツ大会・教室、青少年健全育成団体、スポーツ少年団、スポーツ・文化顕彰、ふるさと学習、子ども会
主査	徳賀 和章	学校教育・社会教育・体育施設管理、スポーツ推進委員会、ワールドマスターズゲームズ2027
学芸員	陰地 祐輝	文化財保護・保存事業、福本遺跡・堂屋敷等の保存・活用・管理、文化財収蔵庫管理、文化財保存活用地域計画、町史編さん
主事	中山 瑠菜	幼稚園事務、保育所事務、就学事務、要保護・準要保護、食育、学校保健、教育統計、子ども子育て会議、ファミリーサポート事業、子ども誰でも通園制度
主事	新 樹	子育て学習センター事業、きらきら館管理、PTA、家庭教育学級、放課後子ども教室、聴覚障害者学級、文化財
会計年度任用職員学芸員	竹国 よしみ	町史編さん、文化財保護審議会、日本遺産・銀の馬車道の保存・活用
会計年度任用職員	吉岡 正義	学校教育指導員：幼・小・中学校教育指導、教育創造プラン・かみかわの教育、教育相談、教職員研修、学校評価、教育アンケート
会計年度任用職員	安積 一哉	社会教育指導員：社会教育・人権教育指導、子育て事業支援、人権相談

中央公民館

[電話:34-1450 FAX:34-1285 mail:Central_public_hall@town.kamikawa.hyogo.jp]

会計年度任用職員	大塚 高誉	館長：講師派遣、広報、シニアカレッジ事業、公民館教室、公演事業
参事	藤原 友美	事業総括、施設管理、公演事業、文化協会、美術展、ふるさと文化祭
主査	竹川 和佳奈	シニアカレッジ事業、公民館教室、音響・照明、文化協会
会計年度任用職員	藤原 健二	美術展、ふるさと文化祭、ロビー展

図書館コミュニティ公園「桜空」

[電話: 32-3535 FAX: 32-3536 mail: ouzora_librarypark@town.kamikawa.hyogo.jp]

参事	宮本 公平	所長、事業総括、施設管理
会計年度任用職員(司書)	仲川 由佳子	図書管理
会計年度任用職員(司書)	藤原 紋子	図書管理
会計年度任用職員	村岡 知子	運営庶務

町民体育館・町民プール

[体育館 電話: 35-0740]
[プール 電話: 35-0536]

会計年度任用職員	大森 香	施設管理
会計年度任用職員	大中 雅美	施設管理
会計年度任用職員	石田 好史	施設管理
会計年度任用職員	谷岡 由美子	施設管理
会計年度任用職員	鵜野 勇人	施設管理
(株)アクアティック職員		スイミング教室運営

はにおか運動公園

[電話: 34-0005]

会計年度任用職員	黒田 民子	施設管理
会計年度任用職員	宮崎 まゆみ	施設管理

**児童センター
子育て学習センター**

(きらきら館) [電話: 32-2410]

総括教諭	日和 久美	子育て指導全般、幼児教育アドバイザー
会計年度任用職員	福田 はるみ	子育て指導補助・子育て学習事業運営
会計年度任用職員	川本 美香	子育て指導補助・子育て学習事業運営
会計年度任用職員	松本 綾子	施設管理・きらきら館事業運営
会計年度任用職員	釣田 彰子	施設管理・きらきら館事業運営
会計年度任用職員	中野 恵	子育て指導補助・子育て学習事業運営
会計年度任用職員	永井 真祐美	子育て指導補助・子育て学習事業運営
会計年度任用職員	中野 みちる	子育て指導補助・子育て学習事業運営

学童保育クラブ

(神崎学童保育クラブ: 神崎小学校体育館内)
(寺前学童保育クラブ: 寺前小学校体育館内)

[電話: 080-2482-0677]
[電話: 080-2482-0388]

会計年度任用職員	藤田 正広	指導員(寺前学童)
会計年度任用職員	坂元 和代	指導員(寺前学童)

会計年度 任用職員	西畑 吉活	指導員(寺前学童)
会計年度 任用職員	石川 哲	指導員(神崎学童)
会計年度 任用職員	沼田 つよ美	指導員(神崎学童)
会計年度 任用職員	中野 はるみ	指導員(神崎学童)

小学校

神崎小学校	用務員	岸上 ひろみ	
〃	会計年度 任用職員	山名 泉	学習支援員
〃	会計年度 任用職員	立石 裕美	学習支援員
〃	会計年度 任用職員	田中 けい子	学習支援員
〃	会計年度 任用職員	高橋 未智子	学習支援員
〃	会計年度 任用職員	和田 統子	生活支援員
〃	会計年度 任用職員	山下 由加理	生活支援員
〃	会計年度 任用職員	小原 祐子	生活支援員
〃	会計年度 任用職員	藤原 典子	生活支援員
〃	会計年度 任用職員	一宮 友恵	生活支援員
〃	会計年度 任用職員	神崎 弥生	スクール・サポート・スタッフ
〃	会計年度 任用職員	中正 恵子	不登校支援員
寺前小学校	会計年度 任用職員	太田 良子	用務員
	会計年度 任用職員	藤原 晴美	学習支援員
〃	会計年度 任用職員	山名 ひとみ	学習支援員
〃	会計年度 任用職員	原田 薫	学習支援員
〃	会計年度 任用職員	石山 誠	学習支援員
〃	会計年度 任用職員	藤原 ゆみ子	生活支援員
〃	会計年度 任用職員	西畑 貴恵	生活支援員
〃	会計年度 任用職員	太田 茂宏	生活支援員
〃	会計年度 任用職員	立垣 梨絵	生活支援員
〃	会計年度 任用職員	松原 雅子	スクール・サポート・スタッフ

	会計年度 任用職員	日浦 まり子	不登校支援員
長谷小学校	会計年度 任用職員	藤原 まゆみ	用務員
〃	会計年度 任用職員	福田 伊代子	スクール・サポート・スタッフ
〃	会計年度 任用職員	大森 克己	スクール・サポート・スタッフ
中学校			
神河中学校	用務員	倉松 五月	
〃	会計年度 任用職員	平岡 貴子	教育支援センター指導員
〃	会計年度 任用職員	西田 龍史	教育支援センター指導補助員
〃	会計年度 任用職員	前川 修子	教育支援センター指導補助員
〃	会計年度 任用職員	小路 英雄	学習支援員
〃	会計年度 任用職員	坪田 のぞみ	学習支援員
〃	会計年度 任用職員	生田 美樹	生活支援員
〃	会計年度 任用職員	大塚 晶之	生活支援員
〃	会計年度 任用職員	中安 圭三	生活支援員
〃	会計年度 任用職員	立石 尚美	生活支援員
〃	会計年度 任用職員	谷 賢二	スクール・サポート・スタッフ
幼稚園			
神崎幼稚園	総括教諭	立岩 秀代	
〃	主任教諭	田中 利美	
〃	主任教諭	井上 聡明	
〃	会計年度 任用職員	岸田 佳恵美	預かり
〃	会計年度 任用職員	山名 満希子	生活支援員
〃	会計年度 任用職員	岩元 直子	生活支援員
寺前幼稚園	総括教諭	中島 恭子	
〃	総括教諭	池内 道子	
〃	主任教諭	黒田 友見子	
〃	主任教諭	立岩 知里	
〃	会計年度 任用職員	西川 恵美	生活支援員
〃	会計年度 任用職員	藤原 麻由子	生活支援員

〃	会計年度 任用職員	中山 恵美子	クラス担任
長谷幼稚園	総括教諭	高橋 郁子	
〃	会計年度 任用職員	谷総 和代	生活支援員

給食センター

[電話 32-0257 FAX 32-0747 mail:kyusyoku@town.kamikawa.hyogo.jp]

所長 (教育課長兼務)	児島 浩司	総括
参事兼副所長	高橋 吉治	総括補佐、予算、給食費、運営協議会、滞納徴収
課長補佐	高橋 宏安	施設・備品管理、財務会計、物資入札、庶務、栗賀財産区
調理員	大和 三穂	調理業務管理、調理業務
調理員	太田 紀子	調理業務管理、調理業務
栄養教諭	村上 綾花	県栄養教諭
会計年度 任用職員	高橋 弘美	栄養士業務
会計年度 任用職員	西田 直行	運転員、調理業務、機器管理
会計年度 任用職員	松田 勲	運転員、調理業務、機器管理
会計年度 任用職員	平井 明	運転員、調理業務、機器管理
会計年度 任用職員	辻 裕久	運転員、調理業務、機器管理
会計年度 任用職員	佐伯 里美	調理業務
会計年度 任用職員	中島 まゆみ	調理業務
会計年度 任用職員	生田 享子	調理業務
会計年度 任用職員	長井 和香子	調理業務
会計年度 任用職員	伏原 利恵	調理業務
会計年度 任用職員	岡田 範子	調理補助業務
会計年度 任用職員	藤原 早紀	調理補助業務

令和8年4月1日より、外来診療が変更になります。

- ・内科、呼吸器内科、循環器内科、内科(総合診療)を内科・総合診療に統合し、一体運用することで、患者さんのニーズに柔軟に対応するよう努めます。
- ・医師増員に伴い、内科・総合診療の午前中の診察枠を毎日、1枠増やします。
- ・内科・総合診療の午後の診察枠を月、木、金曜日限定になりますが、新たに設けます。
(受付時間午後1時から3時)
- ・小児科の午後の受付時間を午後4時から午後4時半まで延長します。
(木曜日は午後5時までと変わらず)
- ・皮膚科の診察枠を火曜日午後(受付時間午後1時から3時)にも追加します。

公立神崎総合病院の診療体制〔令和8年4月1日現在〕

診療科	曜日	月	火	水	木	金	
内科・総合診療	午前	上吉川	有方	上吉川	津田	担当医	
		増田	窪田	田中	増田	田中	
		呉	佐野	呉	呉	窪田	
	午後	-	中山	三澤 診察10時から	中山	島田 診察10時から	
		担当医	田中 【呼吸器:予約制】	三澤 【予約制】	窪田 【高血圧:予約制】	中山 【循環器:予約制】	
◎午後の担当医は、受付・診察開始とともに午後1時から							
外科 胃腸外科	午前	大澤	山本	山本	大澤	吉田	
		吉田	高田	前島	高田	前島	
整形外科	午前	予約外	尾崎	前田	担当医 ※手術日のため 新患・急患のみ	山口	
		予約	飯盛	飯盛		前田	尾崎
		予約	山口	山口		尾崎	前田
麻酔科 ペインクリニック 疼痛外来・緩和医療	午前	-	宮原	-	宮原	宮原 【術前診察】	
	午後	-	-	佐野	-	-	
◎原則、診察は予約診のみ(午前、午後とも) ◎午後の診察の受付開始は正午から、診察開始は午後1時から							
小児科	午前	矢橋	矢橋	矢橋	矢橋 診察10時から	矢橋	
	午後 受付4時30分まで	矢橋	矢橋	矢橋 第3水曜休診	矢橋 受付5時まで	矢橋	
産婦人科	午前	岩崎	岩崎	岩崎	岩崎	岩崎	
眼科	午前	岡村	岡村	岡村	岡村	岡村	
	午後	検査	岡村 【予約診+学童】	岡村 【予約診+学童】	岡村 【予約診+学童】	検査	
◎火曜日～木曜日午後の受付は、午後1時～4時まで(学童:0歳児～高校生のみ)							
歯科	午前・午後	豊國	豊國	豊國	豊國	豊國	
精神科 (神経科)	午前 ◎初診の方は事前に電話でご相談ください	-	山本	-	大阪医科薬科大学	吉住	
		-	-	-	-	大阪医科薬科大学	
耳鼻咽喉科	午前	-	-	-	神戸大学 受付10時まで	-	
	午後	神戸大学	-	-	-	-	
皮膚科	午前	神戸大学	-	-	神戸大学	-	
	午後	-	岡	-	-	-	
泌尿器科	午前	-	-	神戸大学	-	神戸大学	
脳神経外科	午前	-	長久 初診受付10時まで	-	-	-	
リハビリテーション科	午後(予約制)	-	酒井	-	-	-	
血管外科	午後	-	福岡	-	-	-	
	◎診察は第2、第4火曜日の午後のみ ◎受付時間は午後2時30分～4時 ◎診察開始は午後3時から						
コンタクト外来	午後	第3火曜日、第4水曜日のみ(取扱いメーカーは、電話でご確認ください)					
補聴器外来	午後	第1火曜日、第3火曜日のみ					

【平日受付・診察開始時間】 診療科によって診察日や時間は異なります。詳しくは各診療科をご参照ください。

午前診	受付時間	午前7時45分～11時	診察開始	午前8時45分～
午後診	受付時間	午後1時～3時	診察開始	午後2時～

【休日・夜間の診療体制】 診察を円滑に行うため、事前に電話で症状をお知らせください。

夜間(毎日)	午後5時～午前8時30分	医師1名(診療科はお問合せください)
土・日・祝日・年末年始	午前8時30分～午後5時	内科医師1名/外科系医師1名 ※

※ 第2、第4日曜日は、小児科医師1名追加の医師3名体制で診察を行います。

TEL:(0790)32-1331

医師 U ターン支援制度について

公立神崎総合病院では、地域の皆さまから信頼され、安心して受診していただける病院であり続けるため、診療体制の充実や業務改善に取り組んでいます。

しかし、医師の高齢化は年々深刻化しており、このままでは将来的に現在の医療体制を維持することが難しくなる可能性があります。そこで、地域にゆかりのある医師に再び神河町で医療に携わっていただくことにより、将来にわたり安心して暮らせる地域を守るための取組として、令和 8 年度に「医師 U ターン支援制度」を創設しました。

◆ 制度のポイント

最大 1,000 万円の支援金

対象	支給額	支給期間
神河町在住の医師	年間 200 万円	5 年
町外在住の医師	年間 100 万円	5 年

◆ 対象となる医師

以下の要件を全て満たす方が対象です。

- ・ 神崎郡出身 又は 公立神崎総合病院で 1 年以上の勤務歴がある
- ・ 医師として 7 年以上の診療経験
- ・ 現在、郡内の医療機関に勤務していないこと
- ・ 当院で 5 年以上勤務する意思がある
- ・ 満 55 歳未満

◆ 区長の皆さまへお願い

地域の皆さまで、都市部で勤務している地元出身医師をご存じの方がいらっしゃいましたら、病院総務課までお知らせいただけるようお声がけをお願いいたします。



☎ お問い合わせ

公立神崎総合病院
 担当：総務課 平岡
 TEL：0790-32-2488
 Email：soumu@kanzaki-hp.jp