

住民票の写し等交付申請書(法人用)

神河町長 様

申請する法人	所在地	
	法人の名称	
	代表者の氏名 及び代表者印	①
	電話番号	

※ 法人代表社印、印鑑登録済みの社印または角印を押印してください。

に 来 庁 者 ・ 申 出 の 任 に 当 た っ て い る 方	住 所	
	氏 名	

必 要 な 住 民 票	住 所	神河町		
	証明が必要な 人		(生 年 月 日) (和暦で)	年 月 日

必 要 な も の 記 載 す る 事 項		世帯全員	世帯の一部	不在住証明書	手数料
	住民票(住民票除票)の写	通	通	通	1通200円
本籍(国籍)・続柄等が省略されたものになります。 住民票除票については世帯の一部のみです。					

※申請のときに必要なもの

- ①申請書・・・
任意の様式可。
- ②手数料・・・
郵送請求の際は、郵便局の定額小為替をご利用ください。
- ③返信用封筒・・・
住所・会社名を記入し、返信用切手を貼付。
- ④本人確認書類・・・
会社の所在地を確認できる書類及び申出の任に当たっている方の本人確認資料(運転免許証・社員証)
- ⑤疎明資料・・・
申請理由を確認できる疎明資料(契約書の写し等)を添付してください。疎明資料の内容によっては、交付することが出来ない場合があります。

請 求 理 由	(使用目的・提出先等具体的に記載してください。)
------------------	--------------------------

※ 偽りその他の不正手段により交付を受けたときは、30万円以下の過料に処せられます。(住基法第46条)
 ※ 申請書の内容が不備なときは電話で連絡させていただきます。

職員使用欄		
本人確認	運転免許証・パスポート・個人番号カード・住民基本台帳カード(写真付)	
法人との関係確認	代表者	資格証明書
	代表者以外	社員証または法人の代表者が作成した委任状

※社員証とは、事務所所在地・氏名・生年月日の記載があり、顔写真が付いたもの