## パスワードを設定する

## 1.「ファイル」タブをクリック「名前を付けて保存」をクリックし、ファイルの保存先を選択します。

<u>ਜ</u> ਼ 5• ∂•		【神河太郎】受験栗(兼受験申込書).xlsx - Excel							—		
ファイル ホーム	挿入 ペ-	・ジ レイアウト	数式	データ	校閲	表示	JUST PDF 4	♀ 実行したい作業	業を入力してく	ください	ታሪ
B     B     B     B     C     S	5 ゴシック I <u>U</u> - E	- 10 - 👌 - 🛕	A A A		= %·	₽ 	標準 い。************************************	<ul> <li>         ・          ・         ・</li></ul>	▼  式設定 ▼ ,	智·挿入 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	- X
クリップボード ら	フォ	わ		Gal.	配置	G.	数値	ら スタイル		セル	
AB12 -	: × <	$f_{x}$									
ABC	DEF	GH	ΙJ	K L	M N	OF	QR	STUV	w x	Y Z	AA
1 2	令和 ◆	年度	神	可町職	員採用	候補	者試験受	受験申込書			0
3 受験番号		受験職種									
4	事務職	保健師	建築職					申込書記入日			男



## 2.ファイルの保存先を選択(例はデスクトップ) 3「ツール」をクリック

Ⅻ 名前を付けて保存							×	
$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow$	≪ ユーザー > 83 > デス	!クトップ >	~	ē		クトップの検索		
整理 ▼ 新しいフ	オルダー						• • • •	
3D オブジェクト ↓ ダウンロード	▲ 名前		^			更新日時	,	^
■ デスクトップ 営 ドキュメント ■ ピクチャ		- נויטי				2021/03/07 11.	~ ,	•
	【法河上前】 马路莱/莱莱						-	7
ノア1ル名( <u>N</u> ):		缺甲込音).XISX					~	
ノアイルの程規(1):	Excel 799 (".xisx)	24	2 / m 10 +0				~	
作成者:	-	99:	タクの垣加					
	□ 縮小版を保存する							
▲ フォルダーの非表示			y-	·Jl/( <u>L</u> )	保存(	( <u>S</u> ) +tr)	ッセル	
4.「全般オプション 5.読み取りのみ/	小をクリック パスワードを入力	全般オプション		?	×	]		
6.読み取りパスワ	ードを再入力	<ul> <li>バックアップ ファイル</li> <li>ファイルの共有</li> </ul>	を作成する( <u>B</u> )					
		≣±ວ,⊞າຍທີ່ວ⊓ K(	0).			1		
		読み取りハスワート(	⊴).			J		
		読み取りハスワード( 書き込みパスワード(	<u>o</u> ): M):			J		
		読み取りバスワード(書き込みパスワード)	_): 読み取	り専用を推	i奨する( <u>R</u> )			
		まみ取りパスワード(書き込みパスワード(	_): 読み取 CK	り専用を推	経理する( <u>R</u> ) -ヤンセル	J		