

# 就労(内定)証明書

神河町長 様

証明日 令和 年 月 日

事業所名

代表者名



所在地

電話番号

記入者名

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
<b>勤務先事業者に関する事項</b>		
1	業種	
<b>就労者に関する事項</b>		
2	就労(予定)者氏名	
3	就労(予定)者住所	
<b>就労状態等に関する事項</b>		
4	採用(予定)年月日	昭 ・ 平 ・ 令 年 月 日
	有期雇用の場合・雇用契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	会社・団体 勤務の方 <input type="checkbox"/> 会社・団体 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート(非常勤含む) <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> その他
		自営業・農漁業の方 <input type="checkbox"/> 自営業(家庭外) <input type="checkbox"/> 自営業(家庭内) <input type="checkbox"/> 農林漁業
		<input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 協力者
9	就労時間 (固定就労の場合) <small>※育児短時間勤務をしている場合、短縮された労働時間</small>	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日   合計 時間 分 / 1月あたり
		平日   時 分 ~ 時 分   うち休憩時間( )分
		土曜   時 分 ~ 時 分   うち休憩時間( )分
		日曜   時 分 ~ 時 分   うち休憩時間( )分
10	就労時間 (変則就労の場合)	時 分 ~ 時 分   うち休憩時間( )分
		時 分 ~ 時 分   うち休憩時間( )分
		時 分 ~ 時 分   うち休憩時間( )分
		年間 ・ 月間 ・ 週間   時間 分
11	通勤所要時間	片道 約 分 【通勤手段: 】
12	最近3ヶ月の就労実績	令和 年 月 日 / 月   令和 年 月 日 / 月   令和 年 月 日 / 月
		日 / 月   日 / 月   日 / 月
13	産前・産後休業の取得	取得予定・取得中・期間終了   年 月 日 ~ 年 月 日
14	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定・取得中・期間終了   年 月 日 ~ 年 月 日
		短縮可能時期   令和 年 月 日   延長可能時期   令和 年 月 日
15	復職年月日	令和 年 月 日
<b>その他</b>		
16	その他特記事項	

**保護者記入欄**

児童名	生年月日	施設名(保育所・こども園・幼稚園)
	年 月 日	
児童名	生年月日	施設名(保育所・こども園・幼稚園)
	年 月 日	
児童名	生年月日	施設名(保育所・こども園・幼稚園)
	年 月 日	

## 就労(内定)証明書記入要領

### 1. 業種

就労者(証明日時点で就労しているもの以外にも、就労開始予定者や復帰予定者を含むものとする。)が従事している業種として当てはまるものを記入すること。当てはまるものがない場合には詳細を記入すること。

※農業、林業、漁業、鉱業、砕石行、砂利採取業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業、郵便行、卸売業、小売業、金融業、保険業、不動産業、物品賃貸業、学術研究、専門・技術サービス業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業、教育、学習支援業、医療、福祉、、複合サービス事業、公務

### 2. 就労者氏名

就労証明書を交付する就労者の氏名

### 3. 就労者住所

就労者が現に居住する住所を記入すること。

### 4. 採用(予定)年月日

就労者の採用年月日または採用予定年月日を記入すること。有期雇用の場合は、雇用契約期間を記載すること。

### 5. 勤務先事業名

就労者が通常勤務している事業所名を記載すること。

### 6. 勤務先住所

就労者が通常勤務している事業所の住所を記載すること。

### 7. 勤務先電話番号

就労者が通常勤務している事業所における、就労証明書記入担当者の電話番号を記載すること。

### 8. 雇用の形態

所定の選択肢から当てはまるものを選択すること。

なお、内職やいわゆるフリーランスについては、原則として「自営業」に分類すること。

### 9. 就労時間(固定就労の場合)

日々の就労時間が定められた就労者について、通常就労する曜日を選択し、休憩時間を含めた一日の就労時間及び月当たりの就労時間を記入すること。

### 10. 就労時間(変則就労の場合)

日々の就労時間が定められていない就労者について、単位期間として当てはまるものを所定の選択肢から選択し、該当単位時間当たりの就労時間を記入すること。

### 11. 通勤所要時間

自宅から勤務先までの片道所要時間を記入すること。また、自家用車、電車等通勤手段も記入すること。

### 12. 最近3ヶ月の就労実績

過去3ヶ月の1か月当たりの就労日数を記入すること。3か月以上の就労実績がない場合は、実績がある月について記入した上で、今後の就労見込みを記入すること。

### 13. 産前・産後休業の取得

労働基準法に基づく産前・産後給料の取得状況として当てはまるものを所定の選択肢から選択した上で、取得期間(証明日において産前・産後休業の取得前または取得中である場合には、取得予定期間)を記入すること。

### 14. 育児休業の取得(予定期間)

育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律第2条に規定する育児休業の取得状況として当てはまるものを所定の選択肢から選択した上で、取得期間(証明日において育児休業の取得前又は取得中である場合には、取得予定期間)を記入すること。

保育初頭の利用が可能となった際に育児休業を短縮することができる場合には、短縮可能期間の欄に復職可能な年月日を記入すること。また、保育所等の定員超過などの理由により、保育所等の利用が困難な際に育児休業を延長することが出来る場合には、延長可能期間の欄に育児休業延長可能年月日を記入すること。

### 15. 復職年月日

育児休業等を終了し、復職した者について、復職した年月日を記入すること。また、現在休業している者については、復職を予定している年月日を記入すること。

### 16. その他特記事項

1～15で記入した内容のほか、特筆すべき事項を記入すること。

### 保護者記入欄について

就労者本人が養育する就学前子どもの全員について、氏名、生年月日、施設名(保育所・認定こども園・幼稚園)の利用状況を記入するものとする。



# 就労(内定)証明書

神河町長 様

証明日 令和 3 年 11 月 1 日

事業所名 (株) ○ △ □

代表者名 代表取締役社長 兵庫 太郎 (印)

所在地 ○○郡 ○○町 ○○ 123番地の4

電話番号 ××××-××-××××

記入者名 播磨 一子

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	裏面の1. 業種を参照してください。
就労者に関する事項		
2	就労(予定)者氏名	○○ △△
3	就労(予定)者住所	神崎郡 神河町 栗賀町 630番地
就労状態等に関する事項		
4	採用(予定)年月日	昭・平・令 21 年 4 月 1 日
	有期雇用の場合・雇用契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日
5	勤務先事業所名	(株) ○ △ □
6	勤務先住所	○○郡 ○○町 ○○ 123番地の4
7	勤務先電話番号	××××-××-××××
8	雇用の形態	会社・団体 勤務の方 <input type="checkbox"/> 会社・団体 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート(非常勤含む) <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> その他
		自営業・農漁業の方 <input type="checkbox"/> 自営業(家庭外) <input type="checkbox"/> 自営業(家庭内) <input type="checkbox"/> 農林漁業 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 協力者
9	就労時間 (固定就労の場合) ※育児短時間勤務をしている場合、短縮された労働時間	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計 199 時間 30 分/月あたり
		平日 8 時 00分 ~ 17 時 30 分 うち休憩時間 ( 60 ) 分
		土曜 時 分 ~ 時 分 うち休憩時間 ( 0 ) 分
		日曜 時 分 ~ 時 分 うち休憩時間 ( ) 分
10	就労時間 (変則就労の場合)	時 分 ~ 時 分 うち休憩時間 ( ) 分
		時 分 ~ 時 分 うち休憩時間 ( ) 分
		時 分 ~ 時 分 うち休憩時間 ( ) 分
		年間 ・ 月間 ・ 週間 時間 分
11	通勤所要時間	片道 約 15 分 【通勤手段: 自家用車】
12	最近3ヶ月の就労実績	令和 3 年 8 月 令和 3 年 9 月 令和 3 年 10 月
		17日/月 18日/月 21日/月
13	産前・産後休業の取得	取得予定・取得中・ <u>期間終了</u> 令和3年 4月 14日 ~ 令和3年 7月 20日
14	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定・ <u>取得中</u> ・期間終了 令和3年 7月 21日 ~ 令和4年 5月 24日
		短縮可能時期 令和 4 年 3 月 31日 延長可能時期 令和 4 年 11 月 24日
15	復職年月日	令和 年 月 日
その他		
16	その他特記事項	残業等がある場合はこちらに詳しく記入してください。

## 保護者記入欄

児童名	生年月日	施設名(保育所・こども園・幼稚園)
	年 月 日	
	生年月日	施設名(保育所・こども園・幼稚園)
	年 月 日	
	生年月日	施設名(保育所・こども園・幼稚園)
	年 月 日	