様式第６号（第１６条関係）

一般競争入札参加資格確認申請書

（事後審査型条件付一般競争入札用）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（あて先）神河町長

住所又は所在

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(権限受任者)

　　　　　年　　月　　日付けで執行された事後審査型条件付一般競争入札の落札候補者となったので，下記のとおり資格確認資料を提出します。

　なお，成年被後見人，被保佐人及び破産者で復権を得ない者でないこと並びに申請書及び添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

１

２

３　入札参加資格確認申請書記載責任者・連絡者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　（　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号　　　　　　　（　　　　　）

５　資格確認項目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経営事項審査の総合評定値（Ｐ） | 工事 | 点 |
| 配置技術者 | 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 生年月日 | 年　　月　　日生　（　　　　歳） |
| 法令等に基づく資格(公告した資格のみ，取得年月日及び登録番号を記載すること) |  |
| 同種工事の施工実績 |
| 工事名称等 | 工事名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 工期 |  |
| 受注形態 | 　　単体　・　　共同企業体 |
| 工事概要 | 工事の種類 |  |
| 規模・概要等 |  |

（裏面）

留意事項

（１）申請者は，権限を委任している場合には，その支店若しくは営業所の長等の権限受任者とし，印鑑は，使用印鑑届により届け出た使用印とする。

（２）工事概要は，入札公告に定める当該工事と同種の工事の施工実績について，的確に判断できる必要最小限の具体的項目を記入すること。

（３）資格確認は，提出された資格確認資料において行うため，記入もれ，記入誤り及び添付書類不足等のないよう確認のうえ提出すること。

証明資料

　次の資料を添付すること。

（１）経営事項審査の結果の写し

有効期限内の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写しを添付すること。

（２）建設業許可通知書及び許可証明書の写し

権限委任している場合，権限委任先の支店若しくは営業所等の許可工種内容が確認できるものも添付すること。なお，許可証明書の写しの場合は，申請日以前３か月以内に発行されたものに限る。

（３）配置技術者に関する証明資料の写し

①法令等に基づく資格を証明するもの

配置技術者の法令等に基づく資格を証明するもの(資格者証等の写し)を添付すること。

②恒常的な雇用関係について証明する書類

配置技術者が，当該入札の開札日現在で３か月以上の雇用関係にあるものであることを証明する書類として，健康保険の被保険者証又は健康保険被保険者標準報酬月額決定通知書（又は取得届）の写し等を添付すること。なお，被保険者標準報酬月額決定通知書（又は取得届）の場合は，他の者の氏名・報酬等は，黒塗り等で消すこと。

　　③専任配置の場合

資格確認資料に記載した配置技術者を当該工事の現場に専任で配置するものとし，特別な理由がない限りこれを変更することはできない。

（４）同種工事の契約書の写し

発注者・工事名・契約金額・工事期間・受注形態・工事延長又は延べ面積等，施工実績欄に記入した工事の概要がわかる部分の契約書の写しを添付すること。

（５）町税及び法人町民税、消費税及び地方消費税並びに法人税に滞納がない者で公共機関が発行した納付を証明する書面（写し可）を添付すること。

添付書類確認項目

※不備等がないか必ず確認し，各項目の確認欄に○を付け提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　　　　　　　　　　目 | 確認欄 |
| (1)経営事項審査の結果通知の写し |  |
| (2)建設業許可通知書及び許可証明書の写し |  |
|  | 権限委任している場合，権限委任先の支店等の許可工種内容が確認できるもの |  |
| (3)専任配置技術者に関する証明資料の写し | 法令等に基づく資格を証明するもの |  |
| 恒常的な雇用関係について証明する書類 |  |
| (4)同種工事の契約書の写し |  |
| (5)町税等の納税証明書（写し可） |  |